

CRONOGRAMA DE LIMPEZA



Limpeza diária

- ☐ Esvazie todos os recipientes de lixo e substitua-os.
- ☐ Limpe as superfícies horizontais, incluindo mesas, arquivos, peitoris de janelas, cadeiras, mesas, quadros e todo o tipo de mobiliário.
- ☐ Passe aspirador de pó nos carpetes.
- ☐ Limpe os pisos de superfícies duras para remover qualquer derramamento de áreas sujas.
- ☐ Limpe os banheiros: tire os lixos, coloque novos saquinhos. Higienize pias, vasos sanitários e mictórios. Limpe espelhos; reabasteça dispensadores de sabão e papel. Limpe o piso molhado com limpador desinfetante.

Limpeza semanal

- ☐ Limpe todas as superfícies verticais de mesas, armários de arquivos, cadeiras, mesas e outros móveis de escritório.
- ☐ Aspire bem todo o carpete, tomando cuidado para entrar nos cantos, nas bordas e embaixo de móveis.
- ☐ Esfregue pisos frios, tomando cuidado para entrar nos cantos, ao longo das bordas e embaixo de móveis.
- ☐ Lustre pisos como de madeira e de pedras, se necessário.

CRONOGRAMA DE LIMPEZA



Limpeza mensal

- ☐ Remova impressões digitais e marcas ao redor de interruptores de luz e batentes de portas.
- ☐ Aspire todos os móveis estofados.
- ☐ Desinfete aparelhos como telefones, computadores, impressoras.
- ☐ Lave o interior dos recipientes de lixo.
- ☐ Lave as paredes do banheiro com desinfetante.
- ☐ Lave cortinas e janelas.